Regulamin sklepu internetowego Interprocess Sp. z o.o.

Obowiązuje od 1 października 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem webshop.interprocess.pl, zawierania za jego pośrednictwem umów sprzedaży oraz świadczenia usług drogą elektroniczną. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Sklep prowadzi Interprocess Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Dragonów 2/63, 00-467 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001004457, NIP 7011116951, REGON 523752844 (dalej: **Sprzedawca**).
3. Kontakt ze Sprzedawcą:
   1) e-mail: webshop@interprocess.pl,
   2) telefon: +48 787 783 590,
   3) adres do korespondencji: Interprocess Sp. z o.o., ul. Bluszczańska 73, 00-712 Warszawa.
4. Sklep prowadzi sprzedaż wyłącznie na rzecz przedsiębiorców i innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową. Sprzedawca nie zawiera umów z konsumentami w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią Regulaminu są:
   1) Regulamin zwrotów i reklamacji, dostępny pod adresem https://webshop.interprocess.pl/zwroty/,
   2) Polityka Prywatności, dostępna pod adresem https://webshop.interprocess.pl/polityka-prywatnosci/.
6. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie pod adresem https://webshop.interprocess.pl/regulamin/ w formie, która umożliwia jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie.
7. Założenie Konta i złożenie Zamówienia wymagają zaakceptowania Regulaminu, Regulaminu zwrotów i reklamacji oraz zapoznania się z Polityką Prywatności.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Sklepie** – rozumie się przez to sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem webshop.interprocess.pl;
2. **Kliencie** – rozumie się przez to przedsiębiorcę będącego osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, któremu ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającego ze Sklepu w związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową;
3. **Użytkowniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która korzysta ze Sklepu w imieniu Klienta albo jako Klient, w szczególności posiada Konto;
4. **Przedsiębiorcy na prawach konsumenta** – rozumie się przez to Klienta będącego osobą fizyczną, który zawiera umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
5. **Koncie** – rozumie się przez to indywidualny panel Użytkownika w Sklepie, oznaczony adresem e-mail i chroniony hasłem;
6. **Zamówieniu** – rozumie się przez to oświadczenie woli Klienta składane za pośrednictwem Sklepu, zmierzające do zawarcia Umowy sprzedaży;
7. **Umowie sprzedaży** – rozumie się przez to umowę sprzedaży Towaru zawartą między Sprzedawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu;
8. **Towarze** – rozumie się przez to rzecz ruchomą oferowaną w Sklepie;

9. **Fakturze proforma** – rozumie się przez to dokument wystawiany przez Sprzedawcę po przyjęciu Zamówienia, określający kwotę do zapłaty i dane do przelewu;
10. **Dniu roboczym** – rozumie się przez to dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
11. **Regulaminie zwrotów i reklamacji** – rozumie się przez to dokument, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1.

§ 3. Wymagania techniczne i zasady korzystania ze Sklepu

1. Do korzystania ze Sklepu potrzebne są:
   1) urządzenie z dostępem do internetu;
   2) aktualna wersja przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików cookies i JavaScript;
   3) aktywny adres e-mail.
2. Użytkownik jest obowiązany korzystać ze Sklepu zgodnie z prawem i Regulaminem. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, w szczególności podawanie danych innych osób bez ich upoważnienia, przesyłanie złośliwego oprogramowania oraz podejmowanie działań zakłócających działanie Sklepu.
3. Korzystanie z internetu wiąże się z ryzykami, takimi jak złośliwe oprogramowanie, przechwycenie danych przesyłanych przez sieć lub próby wyłudzenia danych logowania. Sprzedawca nigdy nie prosi o podanie hasła do Konta e-mailem ani telefonicznie. Sprzedawca nie zmienia numeru rachunku bankowego do płatności wiadomością e-mail; numer rachunku podaje wyłącznie w Fakturze proforma.
4. Sprzedawca może czasowo ograniczyć dostęp do Sklepu w celu jego konserwacji, aktualizacji lub usunięcia awarii.

§ 4. Usługi elektroniczne i Konto

1. Sprzedawca świadczy w Sklepie nieodpłatnie następujące usługi drogą elektroniczną:
   1) prowadzenie Konta;
   2) umożliwienie składania Zamówień.
2. Złożenie Zamówienia wymaga posiadania Konta.
3. Umowa o prowadzenie Konta zostaje zawarta na czas nieoznaczony z chwilą potwierdzenia przez Użytkownika adresu e-mail przez kliknięcie linku aktywacyjnego przesłanego przez Sprzedawcę.
4. Przy rejestracji Użytkownik podaje: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę Klienta, NIP i adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności. Użytkownik działający w imieniu Klienta oświadcza, że jest upoważniony do składania Zamówień w jego imieniu.
5. Każde Konto jest przypisane do jednego Użytkownika i jednego adresu e-mail. Kilku Użytkowników działających w imieniu tego samego Klienta może mieć osobne Konta.
6. Użytkownik jest obowiązany chronić hasło przed dostępem osób trzecich i niezwłocznie poinformować Sprzedawcę o podejrzeniu jego ujawnienia. Zamówienie złożone z Konta Sprzedawca traktuje jako złożone przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Klienta, chyba że przed jego przyjęciem Klient zgłosi nieuprawnione użycie Konta.
7. Użytkownik może w każdej chwili, bez podania przyczyny, wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta, wysyłając wiadomość na adres webshop@interprocess.pl. Wypowiedzenie nie wpływa na Zamówienia złożone wcześniej.
8. Sprzedawca może wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta:
   1) z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia – z ważnych przyczyn, w szczególności zakończenia działalności Sklepu;
   2) ze skutkiem natychmiastowym – jeżeli Użytkownik narusza § 3 ust. 2, podał nieprawdziwe dane albo Klient nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umów sprzedaży.
9. Sprzedawca przekazuje wypowiedzenie e-mailem na adres przypisany do Konta, wraz z uzasadnieniem.

§ 5. Składanie Zamówień i zawarcie Umowy sprzedaży

1. Informacje o Towarach w Sklepie, w tym ceny, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy (art. 71 Kodeksu cywilnego).
2. Klient składa Zamówienie przez:
   1) dodanie Towarów do koszyka;
   2) wybór sposobu dostawy i wskazanie adresu dostawy;
   3) sprawdzenie podsumowania Zamówienia, obejmującego Towary, ich ilość, ceny netto i brutto, koszt dostawy oraz łączną kwotę do zapłaty;
   4) kliknięcie przycisku potwierdzającego złożenie Zamówienia.
3. Złożenie Zamówienia stanowi ofertę zawarcia Umowy sprzedaży. Sprzedawca niezwłocznie potwierdza e-mailem otrzymanie Zamówienia. Potwierdzenie otrzymania nie oznacza przyjęcia Zamówienia.
4. Sprzedawca przyjmuje Zamówienie albo odmawia jego przyjęcia w terminie 2 Dni roboczych od dnia jego otrzymania. Przyjmując Zamówienie, Sprzedawca przesyła Klientowi e-mailem Fakturę proforma.
5. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą przesłania Klientowi Faktury proforma. Jeżeli Sprzedawca może zrealizować tylko część Zamówienia, informuje o tym Klienta przed przesłaniem Faktury proforma i przesyła ją po uzyskaniu zgody Klienta na częściową realizację.
6. Sprzedawca może odmówić przyjęcia Zamówienia, w szczególności gdy Towar jest niedostępny, cena Towaru w Sklepie została podana błędnie w sposób oczywisty albo dane Klienta budzą uzasadnione wątpliwości. O odmowie Sprzedawca informuje Klienta e-mailem.
7. Treść zawartej Umowy sprzedaży jest utrwalana w Fakturze proforma, w historii Zamówień na Koncie oraz w wiadomościach e-mail przesłanych Klientowi.
8. Klient może zmienić lub anulować Zamówienie do chwili przesłania Faktury proforma, kontaktując się ze Sprzedawcą e-mailem.
9. Strony wyłączają stosowanie art. 66^1 § 1–3 Kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim pozwala na to art. 66^1 § 4 Kodeksu cywilnego. Wyłączenie nie dotyczy Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

§ 6. Ceny

1. Ceny Towarów w Sklepie są podawane w euro (EUR) jako ceny netto, do których dolicza się podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki. Podsumowanie Zamówienia zawiera ceny netto, kwotę podatku i ceny brutto.
2. Koszt dostawy nie jest wliczony w cenę Towaru. Sprzedawca wskazuje go w podsumowaniu Zamówienia przed jego złożeniem.
3. Wiążąca jest cena widoczna w podsumowaniu Zamówienia w chwili jego złożenia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
4. Ceny ustalone indywidualnie z Klientem, w tym rabaty, obowiązują na zasadach określonych w odrębnym uzgodnieniu stron.

§ 7. Płatność i faktury

1. Klient płaci za Towar przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w Fakturze proforma. Sprzedawca nie przyjmuje płatności kartą, za pobraniem ani gotówką i nie udziela odroczonych terminów płatności.
2. Klient zapłaci kwotę wskazaną w Fakturze proforma w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.
3. W tytule przelewu Klient podaje numer Faktury proforma.
4. Jeżeli Klient nie zapłaci w terminie określonym w ust. 2, Sprzedawca może odstąpić od Umowy sprzedaży w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, bez wyznaczania dodatkowego terminu. Jest to umowne prawo odstąpienia w rozumieniu art. 395 Kodeksu cywilnego. Sprzedawca składa oświadczenie o odstąpieniu e-mailem.
5. Sprzedawca wystawia faktury VAT w Krajowym Systemie e-Faktur zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Na życzenie Klienta Sprzedawca przesyła wizualizację faktury e-mailem.

6. Sprzedawca nigdy nie informuje o zmianie numeru rachunku bankowego wyłącznie e-mailem. W razie otrzymania takiej informacji Klient powinien ją potwierdzić telefonicznie pod numerem +48 787 783 590 przed dokonaniem przelewu.

§ 8. Dostawa

1. Sprzedawca dostarcza Towary na terytorium Polski. Dostawa poza granice Polski jest możliwa po indywidualnym uzgodnieniu. Klient, który chce zamówić dostawę za granicę, kontaktuje się w tej sprawie ze Sprzedawcą przed złożeniem Zamówienia, a Sprzedawca wskazuje warunki takiej dostawy, w tym jej koszt i przewidywany termin.
2. Sprzedawca wybiera przewoźnika i sposób dostawy odpowiedni do rodzaju, wagi i wymiarów Towaru, w szczególności przesyłkę kurierską, przesyłkę paletową albo transport własny. Jeżeli Sklep umożliwia Klientowi wybór sposobu dostawy, Sprzedawca realizuje dostawę sposobem wybranym przez Klienta. Dostępne sposoby dostawy i ich koszt są widoczne w podsumowaniu Zamówienia.
3. Sprzedawca może uzgodnić z Klientem inny sposób wydania Towaru, w szczególności wydanie Towaru przewoźnikowi zleconemu przez Klienta. W takim przypadku koszt i organizację transportu ponosi Klient.
4. Sprzedawca wysyła Towar w terminie 3 Dni roboczych od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy kwotą z Faktury proforma. Jeżeli Towar nie jest dostępny od ręki, Sprzedawca podaje termin wysyłki w opisie Towaru albo w e-mailu z Fakturą proforma. Jeżeli wysyłka w tym terminie nie jest możliwa z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy, w szczególności z powodu opóźnienia dostawy od producenta, Sprzedawca niezwłocznie informuje o tym Klienta e-mailem i podaje nowy termin wysyłki.
5. Termin doręczenia zależy od przewoźnika i nie jest wliczany do terminu wysyłki.
6. Sprzedawca może wysłać Zamówienie w kilku przesyłkach. Dodatkowe koszty z tego tytułu ponosi Sprzedawca.
7. Z chwilą wydania Towaru przewoźnikowi na Klienta przechodzą korzyści i ciężary związane z Towarem oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia (art. 548 § 1 i art. 544 § 1 Kodeksu cywilnego). Nie wyłącza to uprawnień Klienta z tytułu rękojmi za wady istniejące w chwili wydania Towaru przewoźnikowi. W razie uszkodzenia przesyłki w transporcie Sprzedawca, na podstawie protokołu szkody, zgłasza szkodę przewoźnikowi, któremu sam zlecił transport, i informuje Klienta o wyniku postępowania.
8. Przy dostawie poza granice Polski strony mogą uzgodnić regułę Incoterms 2020. W takim przypadku moment przejścia na Klienta niebezpieczeństwa utraty lub uszkodzenia Towaru oraz podział kosztów transportu, ubezpieczenia i formalności celnych określa uzgodniona reguła.
9. Klient jest obowiązany zbadać przesyłkę przy odbiorze w sposób określony w § 5 ust. 2 i 3 Regulaminu zwrotów i reklamacji.
10. Jeżeli Klient nie odbierze przesyłki z przyczyn leżących po jego stronie, ponosi koszt ponownej wysyłki albo zwrotu przesyłki do Sprzedawcy.

§ 9. Reklamacje i zwroty Towaru

1. Zasady odpowiedzialności Sprzedawcy za wady Towaru, w tym ograniczenie rękojmi, tryb składania i rozpatrywania reklamacji oraz zasady zwrotu Towaru, określa Regulamin zwrotów i reklamacji.
2. Sprzedawca nie przyjmuje zwrotów Towaru wolnego od wad, z wyjątkiem przypadków, w których wyrazi na to zgodę na zasadach określonych w Regulaminie zwrotów i reklamacji, oraz odstąpienia od umowy przez Przedsiębiorcę na prawach konsumenta.

§ 10. Reklamacje dotyczące usług elektronicznych

1. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą działania Sklepu lub Konta e-mailem na adres webshop@interprocess.pl albo listownie na adres do korespondencji wskazany w § 1 ust. 3.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Użytkownika i Klienta, adres e-mail przypisany do Konta, numer zamówienia oraz opis problemu.
3. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i przesyła odpowiedź e-mailem.

§ 11. Przedsiębiorca na prawach konsumenta

1. Do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta stosuje się, zgodnie z art. 7aa ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, przepisy tej ustawy dotyczące konsumenta w zakresie:
   1) prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podania przyczyny;
   2) odpowiedzialności za niezgodność Towaru z umową.
2. Zasady wykonania uprawnień, o których mowa w ust. 1, oraz wzór formularza odstąpienia od umowy określa Regulamin zwrotów i reklamacji.
3. Do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta stosuje się art. 385^1–385^3 Kodeksu cywilnego dotyczące niedozwolonych postanowień umownych (art. 385^5 Kodeksu cywilnego). Postanowienia Regulaminu, które ograniczają odpowiedzialność Sprzedawcy, właściwość sądu albo inne uprawnienia Klienta, nie wiążą Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie, w jakim stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne.
4. Sprzedawca ocenia, czy Klient jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, na podstawie przedmiotu działalności Klienta ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz treści Zamówienia.

§ 12. Odpowiedzialność

1. Sprzedawca odpowiada wobec Klienta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy sprzedaży na zasadach ogólnych, z ograniczeniami określonymi w tym paragrafie i w Regulaminie zwrotów i reklamacji.
2. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klienta z tytułu Umowy sprzedaży:
   1) nie obejmuje utraconych korzyści;
   2) jest ograniczona do wysokości ceny netto Towaru, którego dotyczy szkoda.
3. Sprzedawca nie odpowiada za szkody wynikające z przerw w działaniu Sklepu, o których mowa w § 3 ust. 4, ani z podania przez Klienta nieprawdziwych lub nieaktualnych danych.
4. Ograniczenia określone w ust. 2 i 3 nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie (art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego) ani szkody na osobie. Nie stosuje się ich do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie wskazanym w § 11 ust. 3.

§ 13. Własność intelektualna

1. Treści zamieszczone w Sklepie, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki, opisy Towarów oraz znaki towarowe, są chronione prawem autorskim lub prawem własności przemysłowej i przysługują Sprzedawcy albo podmiotom, które udzieliły mu zgody na ich wykorzystanie.
2. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie treści Sklepu poza osobistym zapoznaniem się z ofertą wymaga uprzedniej zgody Sprzedawcy wyrażonej w formie dokumentowej.

§ 14. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników, osób działających w imieniu Klientów oraz osób wskazanych przez Klientów określa Polityka Prywatności dostępna pod adresem https://webshop.interprocess.pl/polityka-prywatnosci/.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych za pośrednictwem Sklepu stosuje się prawo polskie.
2. Spory wynikające z umów zawartych za pośrednictwem Sklepu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy. Postanowienie to nie dotyczy Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, wobec którego właściwość sądu ustala się według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności lub dostawy, zmiany zakresu usług elektronicznych albo zmian technicznych w Sklepie. Sprzedawca publikuje zmieniony Regulamin w Sklepie i informuje o zmianach Użytkowników posiadających Konto e-mailem co najmniej 14 dni przed dniem wejścia zmian w życie. Użytkownik, który nie akceptuje zmian, może przed tym dniem wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta.

4. Do Umów sprzedaży zawartych przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu stosuje się Regulamin w dotychczasowym brzmieniu.
5. Jeżeli Klient i Sprzedawca zawarli odrębną umowę handlową, jej postanowienia mają pierwszeństwo przed Regulaminem w zakresie w niej uregulowanym.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.